Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№302 от 29 марта 2024 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 22.06.2023г. № 652 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2024-2026 гг.»»…………..3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№313 от 29 марта 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»»…………………………………………...…………………5

3. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта: 2220П «Сбор нефти и газа со скважины № 669 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области……………………………………………………………………………………………………………………….…….12

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на II квартал 2024г.»…………………………………………………………………..…………..12

5. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….12

6. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….14

7. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….16

8. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 29 марта 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….18

9. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….19

10. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….21

11. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….23

12. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….25

13. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….27

14. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№10 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….29

15. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….30

16. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….32

17. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….34

18. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….36

19. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….38

20. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№49 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….40

21. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 01 апреля 2024 года «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….41

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024г. №302

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 22.06.2023г. № 652**

**«Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2024-2026 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 22.06.2023г. № 652 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2024-2026гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований муниципальной Программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2024 – 2026 годах составляет 126151,80148 тыс.руб.:

2024 год – 107652,20148 тыс.руб.;

в том числе: средства местного бюджета –101036,52148 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета - 6615,68000 тыс.рублей;

2025 год – 10180,200 тыс.руб.;

в том числе: средства местного бюджета – 2036,04000 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета – 8144,16000 тыс.рублей;

2026 год – 8319,40000 тыс.руб.».

в том числе: средства местного бюджета – 1663,88000 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета – 6655,52000 тыс.рублей;»

1.2. В разделе 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2024 – 2026 годах составляет 126151,80148 тыс.руб.:

2024 год – 107652,20148 тыс.руб.;

в том числе: средства местного бюджета –101036,52148 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета - 6615,68000 тыс.рублей;

2025 год – 10180,200 тыс.руб.;

в том числе: средства местного бюджета – 2036,04000 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета – 8144,16000 тыс.рублей;

2026 год – 8319,40000 тыс.руб.».

в том числе: средства местного бюджета – 1663,88000 тыс.рублей;

в том числе: средства областного бюджета – 6655,52000 тыс.рублей;»

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№302 от “29” марта 2024 г.*

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | | | всего: |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Цель: повышение уровня защиты населения и территорий муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также безопасности людей на водных объектах. | | | | | | | | | |
| Задача 1. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.2. | Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующей разработкой и утверждением нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.3. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противопожарной тематике, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ). | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.4. | Организация и проведение учебно-методических сборов с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителями муниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.5. | Обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:  В т.ч.:  - мероприятия по устранению недостатков органов государственного пожарного надзора | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.6. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 1.7. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Безаварийная эксплуатация гидротехнических сооружений |
| 1.8. | Установка автономных дымовых пожарных извещателей семьям, находящимся в социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию, многодетным семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.9. | Приобретение системы оповещения населения. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 1.10. | Эксплуатация оборудования системы оповещения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| Задача 2. Осуществление подготовки и содержания в готовности сил и средств для защиты населения и территории муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | | | | | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение и согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 2.2. | Проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 2.3. | Корректировка паспортов территории населенных пунктов муниципального района Сергиевский, корректировка информации в АИУС "РСЧС". | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | Своевременное экстренное оперативное взаимодействие единой дежурно-диспетчерской службы и экстренных оперативных служб в целях повышения эффективности мероприятий по оказанию помощи населению |
| 2.4. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 4,54084 | 0,00000 | 0,00000 | 4,54084 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.5. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 308,40616 | 0,00000 | 0,00000 | 308,40616 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.6. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.7. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.8. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Безаварийная эксплуатация гидротехнических сооружений |
| 2.9. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 53,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| Цель: обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности, предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений, повышение уровня пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| Задача 3. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 362,38004 | 0 | 0 | 362,38004 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.2. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 407,67755 | 0 | 0 | 407,67755 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.2.1. | Регламентные работы по внутреннему противопожарному водопроводу (Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних противопожарных кранов и перекатка пожарных рукавов) | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.3. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 474,78285 | 0,00000 | 0,00000 | 474,78285 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.5. | Огнезащитная обработка чердачных помещений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 156,74052 | 0,00000 | 0,00000 | 156,74052 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.6. | Установка противопожарных преград (противопожарные двери). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.7. | Испытание пожарных лестниц и ограждение кровли | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.8. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 100,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,10000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.9. | Построение систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 762,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 762,30000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.10. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг»). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 586,48572 | 0,00000 | 0,00000 | 586,48572 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.11. | Оснащение образовательных учреждений техническими средствами комплексной безопасности | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | субсидия областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.12 | Ремонт (замена) систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | субсидия областного бюджета | 6615,68000 | 8144,16000 | 6655,52000 | 21415,36000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
|  | - в том числе средства местного бюджета | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 1653,92000 | 2036,04000 | 1663,88000 | 5353,84000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.13 | Обслуживание каналов передачи данных систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.14 | Проведение регламентных работ по обслуживанию противопожарного водопровода | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.15 | Приобретение первичных средств пожаротушения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.16 | Предоставление возмещения за изымаемые аварийные жилые помещения, с учетом стоимости возмещения по отчетам об оценке гражданам, проживающим на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 43911,11780 | 0,00000 | 0,00000 | 43911,11780 | Предотвращение гибели в случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации. |
| 3.17 | Строительство и (или) приобретение жилых помещений для дальнейшего предоставления собственникам и нанимателям по договорам социального найма жилых помещений взамен аварийных жилых помещений в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский (МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства" муниципального района Сергиевский) | 2024-2026 | местный бюджет | 51545,07000 | 0,00000 | 0,00000 | 51545,07000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.18 | Выплата денежных компенсаций гражданам, проживающим на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский (МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства" муниципального района Сергиевский) | 2024-2026 | местный бюджет | 510,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 510,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| всего | | | | | 107652,20148 | 10180,20000 | 8319,40000 | ########### |  |
| в том числе средства областного бюджета | | | | | 6615,68000 | 8144,16000 | 6655,52000 | 21415,36000 |  |
| средства местного бюджета | | | | | 101036,52148 | 2036,04000 | 1663,88000 | ########### |  |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | |
|

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024г. №313

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**№107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский» изменения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№313 от “29” марта 2024 г.*

**Реестр муниципальных услуг муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения администрации муниципального района Сергиевский, муниципального учреждения, должностного лица, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги | Наличие платы за предоставление муниципальной услуги |
| Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального района Сергиевский | | | | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ СФЕРЕ | | | | | | |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - Гражданский кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 2 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 3 | Предоставление муниципального имущества  в аренду | - Гражданский кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26.07.2006г.№ 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  - Приказ ФАС России от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;  - Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 53 от 27.12.2004г. «Об утверждении «Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального района Сергиевский» в новой редакции» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 4 | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование | - Гражданский кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  - Приказ ФАС России от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;  - Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 53 от 27.12.2004г. «Об утверждении «Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального района Сергиевский» в новой редакции» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 5 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 29.12.2004г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон РФ от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 6 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | - Земельный Кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 21.12.2004г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 7 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 8 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Приказ Росреестра от 02.09.2020г. №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 9 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле»;  - Приказ Росреестра от 19.04.2022г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 10 | Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права | - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 11 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;  - Постановление Правительства Самарской области от 17.10.2018г. № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 12 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1308 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в федеральной собственности» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 13 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | - Градостроительный кодекс РФ;  - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 14 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле»;  - Приказ Росреестра от 19.04.2022г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 15 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле»;  - Закон Самарской области от 13.04.2015г. № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести образованные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 16 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 17 | Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута | - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - Федеральный закон от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 05.07.2010г. № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 «Об утверждения перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 18 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Земельный кодекс Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 19 | Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение отдельных объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" | - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - Федеральный закон от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 05.07.2010г. № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 «Об утверждения перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ПРИРОДО - И НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ | | | | | |  |
| 20 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  - Решение Собрания представителей муниципального района Сергиевский №64 от 30.11.2022г. «Об утверждении Положения о порядке сноса и восстановления зеленых насаждений на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 21 | Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов | - Водный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Приказ Минприроды России от 15.04.2020г. №220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ | | | | | | |
| 22 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | - Градостроительный кодекс РФ;  - Жилищный Кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1175 от 12.10.2022г. «Об утверждении Порядка принятия решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические  лица и  юридические лица, являющиеся собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 23 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | - Градостроительный кодекс РФ;  - Жилищный Кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1175 от 12.10.2022г. «Об утверждении Порядка принятия решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические  лица и  юридические лица, являющиеся собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 24 | Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | - Гражданский кодекс РФ;  - Жилищный кодекс РФ;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 25 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | - Гражданский кодекс РФ;  - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;  - Приказ Минстроя России от 14.05.2021г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище»;  -Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 63 от 30.11.2022г. «Об утверждении «Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального района Сергиевский Самарской области» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 26 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»;  - Федеральный закон от 25.10.2002г. №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;  - Постановление Правительства РФ от 17.12.2010г. №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;  - Постановление Правительства РФ от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 11.07.2006г. № 87-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД «О жилище»;  - Закон Самарской области от 11.07.2006г. № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»;  - Закон Самарской области от 28.12.2012г. № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»;  - Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006г. №77 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 27 | Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Приказ Минстроя России от 14.05.2021г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. N 139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 28 | Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Приказ Минстроя России от 14.05.2021г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. N 139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 29 | Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам - нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Приказ Минстроя России от 14.05.2021г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  - Постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. №315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. N 139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 30 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | - Гражданский кодекс РФ;  - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. N 139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 31 | Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда | - Гражданский кодекс РФ;  - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;  - Приказ Минстроя России от 14.05.2021г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 32 | Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда | - Жилищный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД «О жилище» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 33 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1C13A0B1F4B52406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) Российской Федерации;  - Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1C13A0B0F7B82406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) Российской Федерации;  - Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1B14A1B3F7BA2406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) Российской Федерации;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1C13A2B0F9B82406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1B1BABB0F4BD2406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - [Постановление](consultantplus://offline/ref=702AD1BD186F41BE82C6B0AB6025730F1B16ABB6F5BE2406302FE686B6F5135F59044B03623A3CAAB77967DF793FiDH) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский | Физические или юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ | | | | | | |
| 34 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;  - Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;  - Постановление Правительства РФ от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме» | Промышленно-коммунальный отдел администрации муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 35 | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  - Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» | Промышленно-коммунальный отдел администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 36 | Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  - Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» | Промышленно-коммунальный отдел администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА | | | | | |  |
| 37 | Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 12.05.2005г. № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;  - Приказ Росархива от 02.03.2020г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» | Архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 38 | Прием заявок (запросов) муниципальными архивами на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий) | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Закон Самарской области от 12.05.2005г. № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;  - Приказ Росархива от 02.03.2020г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» | Архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | |  |
| 39 | Согласование схемы расположения ярмарки | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области»;  - Закон Самарской области от 05.07.2010г. № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность по организации ярмарки на территории муниципального района Сергиевский | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ | | | | | |  |
| 40 | Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Лица, замещавшие должности муниципальной службы | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА | | | | | | |
| 41 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Сергиевский а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Воздушный кодекс РФ;  - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010г. №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | | | | | | |
| 42 | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Приказ Минтранса России от 10.11.2015г. №331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;  - Приказ Минтранса России от 10.11.2015г.№332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»;  - Приказ Минтранса России от 10.11.2015г. № 333 «Об утверждении формы заявления об установлении или изменении межрегионального маршрута регулярных перевозок» | Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории РФ | Бюджетные средства | Бесплатно |
| Раздел II. Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) | | | | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ | | | | | |  |
| 43 | Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак | - Семейный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Закон Самарской области от 02.12.1996г. №19-ГД «О порядке и условиях вступления в брак несовершеннолетних граждан в Самарской области» | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский | Лица, достигшие четырнадцатилетнего возраста, проживающие на территории муниципального района Сергиевский | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 44 | Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Суходольская детская музыкальная школа муниципального района Сергиевский  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сергиевская детская школа искусств муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | | | | | | |
| 45 | Присвоение спортивных разрядов | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» | Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 46 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;  - Постановление администрации муниципального района Сергиевский 29.06.16г. № 773 «Об образовании комиссии по присвоению на территории муниципального района Сергиевский спортивных разрядов и квалификационных разрядов спортивных судей» | Муниципальное автономное учреждение «Олимп» муниципального района Сергиевский | Физические лица, претендующие на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, подтверждение квалификационных категорий спортивных судей. | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ СФЕРЕ И СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА | | | | | | |
| 47 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - Постановление Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;  - Приказ Минфина России от 11.12.2014г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Физические лица,  юридические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 48 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Решения Собрания Представителей поселений муниципального района Сергиевский об утверждении Правил благоустройства территорий поселений муниципального района Сергиевский | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 49 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Жилищный кодекс РФ;  - Постановление Правительства РФ от 12.12.2007г. №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;  - Постановление Правительства РФ от 18.08.2011г. №686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;  - Приказ Минстроя России от 08.06.2021г. №362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 50 | Выдача градостроительного плана земельного участка | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - Приказ Минстроя России от 25.04.2017г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 51 | Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  - Постановление Правительства РФ от 13.03.2020г. №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 52 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс РФ;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 03.08.2018г. №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Приказ Минстроя России от 19.09.2018г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;  - Закон Самарской области от 12.07.2006г. №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 53 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс РФ;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Федеральный закон от 03.08.2018г. №340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Приказ Минстроя России от 19.09.2018г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;  - Закон Самарской области от 12.07.2006г. №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 54 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс РФ;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Приказ Минстроя России от 03.06.2022г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - Закон Самарской области от 12.07.2006г. №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;  - Закон Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 55 | Выдача разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс РФ;  - Градостроительный кодекс РФ;  - Приказ Минстроя России от 03.06.2022г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 56 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Приказ Минстроя России от 24.01.2019г. № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 57 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Физические лица,  юридические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | | | | | | |
| 58 | Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования  местного значения | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257- ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Физические лица,  юридические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |
| 59 | Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения | - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=75C853DCF18684BF433B977F84323324D63938D9902473EA0E0BA9DECE5B60DCF142B37643C18E4F30BA0106A585CEB1924EEAB69471h2M) от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский | Юридические лица,  физические лица, индивидуальные предприниматели | Бюджетные средства | Бесплатно |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ | | | | | | |
| 60 | Организация газоснабжения населения в границах муниципального района Сергиевский | - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства | Бесплатно |

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта: 2220П «Сбор нефти и газа со скважины № 669 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 01.04.2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект планировки территории и проект межевания территории объекта: 2220П «Сбор нефти и газа со скважины № 669 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 (один) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 29.03.2024 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание внесенных предложений и замечаний | Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях | Выводы |
| 1. | Высказано положительное мнение по вопросу публичных слушаний | Предложения, высказанные гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушаний – целесообразны к принятию в связи отсутствием нарушения прав участников публичных слушаний на благоприятные условия жизнедеятельности (согласно п.1, 11, 18 ст. 5.1 ГрК РФ), а также в связи с необходимостью соблюдения принципа обеспечения волеизъявления участников публичных слушаний на (пп.4) п.3 гл.1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 12.07.2023 г. № 17, далее по тексту – Порядок) и положений главы 14 Порядка, и отсутствием нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний. | Приняты |

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений |
|  | Не высказаны | |

6. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: по результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта: 2220П «Сбор нефти и газа со скважины № 669 Боровского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний не выявлены, а участниками публичных слушаний выражено положительное мнение по вопросу публичных слушаний, и отсутствуют правовые основания для отказа в утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: 2220П «Сбор нефти и газа со скважины № 669 Боровского месторождения», рекомендуется принять указанный проект, вынесенный на публичные слушания.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

01 апреля 2024г. №09

**«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский на II квартал 2024г.»**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить по сельскому поселению Светлодольск муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2024г. в размере 30316,00 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №13

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Антоновка

муниципального раойна Сергиевский

И.А. Секуняева

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№13 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Антоновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №11

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

Муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№11 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Верхняя Орлянка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №12

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№12 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Воротнее») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024г. №13

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Барабанов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№13 от “29” марта 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Елшанка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №11

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П.Больсунов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№11 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Захаркино») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №11

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№11 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Кармало-Аделяково») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №12

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С. Баранов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№12 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Калиновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения Калиновка обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №09

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№09 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

– законность;

– обоснованность обязательных требований;

– правовая определенность и системность;

– открытость и предсказуемость;

– исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

– осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

– лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

– результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее – Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения – сельское поселение «Кандабулак») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее – сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее – План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее – Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее – субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №12

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№12 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Красносельское») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №10

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№10 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Кутузовский») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №13

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№13 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Ведущий специалист Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Липовка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №15

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными**

**нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№15 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Светлодольск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №16

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№16 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Сергиевск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №16

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

В.В.Тулгаев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№16 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Серноводск») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №13

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.С. Киселев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№13 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Сургут») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №49

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№49 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения –городское поселение «Суходол») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024г. №11

**Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№11 от “01” апреля 2024 г.*

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований,**

**устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1 содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2 лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3 в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4 формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5 Специалист Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самаркой области (далее – ответственное лицо), наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.3. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц ответственное лицо формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни ответственное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Черновка») в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.5. Ответственное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация поселения) и ее должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц осуществляется в том числе путем выпуска руководств по соблюдению обязательных требований. В руководство по соблюдению обязательных требований включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

Руководства по соблюдению обязательных требований утверждаются Главой сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения) и подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

2.6. Руководства по соблюдению обязательных требований применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами по соблюдению обязательных требований, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ответственным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой поселения.

3.4. Ответственное лицо осуществляет подготовку Плана не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План утверждается Главой поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты регистрации правового акта об утверждении Плана. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Ответственное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Ответственное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Ответственное лицо готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации поселения, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации поселения предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Ответственное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.16. Ответственное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Управления и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Ответственное лицо в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе поселения.

3.18. Глава поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года ответственное лицо размещает на официальном сайте Администрации.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, Администрация поселения обеспечивает принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

*Приложение 1*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*Приложение 2*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Настоящим Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.  Сроки приема предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Администрации: |
|  |
| (электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта) |
| Дата составления уведомления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Приложение 3*

*к Порядку установления и оценки применения обязательных требований,*

*устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами*

*сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области*

|  |
| --- |
| **Свод**  **предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области** |
|  |
| Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области:  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация об участнике публичного обсуждения Доклада | Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения | Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Общее количество поступивших предложений по Докладу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| из них: | | | | |
| - количество учтенных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
| - количество предложений, учтенных частично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| - количество отклоненных предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | |
| Дата составления свода предложений по Докладу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 01.04.2024г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |